
INSCHRIJVINGSFORMULIER

Vergelijkend examen met het oog op de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve van Nederlandstalige adjunct-auditeur (m/v/x), expert overheidsopdrachten, voor het Rekenhof – 2022

De informatie verkregen via dit inschrijvingsformulier zal worden gebruikt om te beoordelen of u al dan niet wordt toegelaten tot het vergelijkend wervingsexamen. Gelieve dus vooraf na te gaan of u voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, vermeld in het examenreglement.

De informatie wordt ook bij het selectie-interview gebruikt voor de beoordeling van uw motivatie en professionele vaardigheden.

Besteed daarom de nodige aandacht aan het invullen van het formulier. Antwoord zo volledig en precies mogelijk maar blijf beknopt. Voor zover noodzakelijk, mag u tabellen toevoegen.

Dit document (ten minste vergezeld van een gewone kopie (scan) van het vereiste diploma) dient via e-mail te worden verzonden naar volgend adres:

vacatures@ccrek.be

met als onderwerp “2022/OVERHEIDSOPDRACHT”

ten laatste op 2 juni 2022

(datum e-mail)

1. PERSOONSgegevens

De heer

Mevrouw

Blanco

NAAM¹ en voornamen:

Adres:

Geboortedatum en -plaats:

Nationaliteit:

Tel.²:

E-mail³:

Indien account bij Selor: e-mail adres waarmee u inlogt:

Rijksregisternummer:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|

2. STUDIEVERLEDEN

2.1 Hoger onderwijs (universiteit of hogeschool)⁴ – bachelor/kandidaat

| |
|---------------------------------------|
| Onderwijsinstelling: |
| Behaald diploma: (exacte benaming) |
| Optie of richting: |
| Studieresultaat/Graad: |
| Periode (van/tot): |
| Titel eindverhandeling: |

¹ Naam en voornamen zoals vermeld op de identiteitskaart. Invullen in hoofdletters.

² Telefoonnummer waarop u indien nodig kan worden gecontacteerd i.v.m. deze wervingsprocedure. Gelieve tevens aan te geven wanneer u op dit nummer bereikbaar bent (kantooruren, 's avonds).

³ E-mailadres waarop u kan worden gecontacteerd i.v.m. deze wervingsprocedure (o.m. voor het toezenden van een persoonlijke login zodat u de computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst online kan invullen ter voorbereiding van het selectie-interview).

⁴ Bachelor-na-bacheloropleiding, master-na-masteropleiding, postgraduaatopleiding in de tabel 2.3. vermelden.

2.2 Hoger onderwijs (universiteit of hogeschool)⁵ – master/licentiaat

| |
|---------------------------------------|
| Onderwijsinstelling: |
| Behaald diploma: (exacte benaming) |
| Optie of richting: |
| Studieresultaat/Graad: |
| Periode (van/tot): |
| Titel eindverhandeling: |

2.3 Voortgezette opleidingen aan universiteiten of hogescholen (huidige benaming: bachelor-na-bacheloropleiding, master-na-masteropleiding, postgraduaatopleiding - voorheen: voortgezette academische of hogeschoolopleiding / postacademische of -hogeschoolvorming)

| |
|---------------------------------------|
| Onderwijsinstelling: |
| Behaald diploma: (exacte benaming) |
| Optie of richting: |
| Studieresultaat/Graad: |
| Periode (van/tot): |
| Titel eindverhandeling: |

⁵ Bachelor-na-bacheloropleiding, master-na-masteropleiding, postgraduaatopleiding in de tabel 2.3. vermelden.

| |
|---------------------------------------|
| Onderwijsinstelling: |
| Behaald diploma: (exacte benaming) |
| Optie of richting: |
| Studieresultaat/Graad: |
| Periode (van/tot): |
| Titel eindverhandeling: |

2.4. Andere opleidingen, seminars, cursussen

| Instelling | Opleiding (korte omschrijving van de inhoud) | Data (van/tot) |
|------------|---|-------------------|
| | | |

3. BEROEPSERVARING

3.1 Relevante beroepservaring

Als toelatingsvoorwaarde tot het wervingsexamen is ten minste 2 jaar relevante ervaring op het vlak van de toepassing en/of de controle van de reglementering inzake overheidsopdrachten vereist.

Toon in de onderstaande tabel aan dat u over die vereiste beroepservaring beschikt.

| Relevante beroepservaring | | | | |
|--|----------------|---------------------------|--|-------------------|
| Data (van/tot ⁶) en tewerkstellings- percentage (voltijds/deeltijds) | Totale duur | Naam & adres werkgever | Functiebenaming en omschrijving van de functie (verantwoordelijkheden en taken) | Reden van vertrek |
| | | | | |

⁶ Gelieve de exacte data (DD/MM/JJ) te vermelden.

| Relevante beroepservaring | | | | |
|---|------------------------------|---|---|--------------------------|
| Data (van/tot ⁶) en tewerkstellings- percentage (voltijds/deeltijds) | Totale duur | Naam & adres werkgever | Functiebenaming en omschrijving van de functie (verantwoordelijkheden en taken) | Reden van vertrek |
| | | | | |

3.2 Andere beroepservaring

Vermeld hier uw eventuele andere beroepservaring die niet beantwoordt aan de omschrijving van relevante beroepservaring zoals opgenomen in de toelatingsvoorwaarden.

| Andere beroepservaring | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| Data (van/tot) en tewerkstellings- percentage (voltijds/deeltijds) | Naam & adres werkgever | Functiebenaming en omschrijving van de functie (verantwoordelijkheden en taken) | Reden van vertrek |
| | | | |

| Andere beroepservaring | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| Data (van/tot) en tewerkstellings- percentage (voltijds/deeltijds) | Naam & adres werkgever | Functiebenaming en omschrijving van de functie (verantwoordelijkheden en taken) | Reden van vertrek |
| | | | |

5. MOTIVATIE

Wat zijn, naar uw mening, de cruciale vaardigheden van een adjunct-auditeur, expert overheidsopdrachten binnen het Rekenhof ? Geef aan in welke mate u over die vaardigheden beschikt. Op welke vlakken kan u het verschil maken met andere kandidaten ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Waarom solliciteert u bij het Rekenhof (in het algemeen) of voor deze functie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. BIJLAGEN

U mag alle documenten die u relevant acht in het kader van uw kandidatuur als bijlage toevoegen. Zij zullen als input dienen bij het selectie-interview.

Geef een overzicht van de bijlagen bij het inschrijvingsformulier:

| |
|---|
| 1. Kopie van het diploma dat toegang verleent tot het vergelijkend wervingsexamen |
| 2. |
| |
| |
| |
| |
| |

7. REKRUTERINGSKANAAL (facultatief)

Een doordachte keuze van de "juiste" kanalen om kandidaten te bereiken is essentieel.

Graag zouden we vernemen via welk kanaal u in eerste instantie kennis heeft gekregen van deze vacature.

- website van het Rekenhof
- Belgisch Staatsblad
- VDAB
- mailing vanwege SELOR/website van SELOR
- LexGo
- Google Display
- LinkedIn
- Facebook
- ander kanaal:
.....
.....

Deze informatie is louter bestemd voor interne verwerking.

VERKLARING

Ik verklaar dat de in dit inschrijvingformulier verstrekte gegevens waarheidsgetrouw en volledig zijn. Ik verklaar tevens:

1. te hebben voldaan aan de dienstplichtwetten;
2. van onberispelijk gedrag te zijn in overeenstemming met de vereisten van het ambt en de burgerlijke en politieke rechten te bezitten.

Ik ben bereid de nodige bewijsstukken te verstrekken zodra dat van mij wordt verlangd. Ik ben er mij van bewust dat elke onjuiste verklaring of weglating de nietigheid van mijn inschrijving tot gevolg kan hebben.

Enkel voor ambtenaren van het Rekenhof:

Neemt u deel op grond van artikel 49 van het personeelsstatuut?

ja neen

Indien u een handicap, leerstoornis of ziekte zou hebben die redelijke aanpassingen vereisen bij het afleggen van de selectietesten, gelieve in een afzonderlijke bijlage een korte beschrijving van de handicap, leerstoornis of ziekte te geven met bijhorend attest van een specialist, de redelijke aanpassingen die u wenst, alsmede de reden waarom u die denkt nodig te hebben.

Datum

Naam en handtekening van de kandidaat

.....

.....

Privacy verklaring

Het Rekenhof garandeert als verwerkingsverantwoordelijke een discrete behandeling van uw kandidatuur.

De verstrekte gegevens zullen worden opgenomen in een elektronisch bestand dat enkel zal worden gebruikt in het kader van de wervings- en selectieprocedure en waarbij de passende technische en organisatorische maatregelen werden genomen zodat de beveiliging van de verstrekte persoonsgegevens gewaarborgd is.

De verstrekte gegevens kunnen aan derde partijen (inzonderheid de selectiekantoren waarmee het Rekenhof samenwerkt) worden verstrekt indien dit noodzakelijk is in het kader van de wervings- en selectieprocedure. Met elk van deze partijen werd een overeenkomst afgesloten waarbij de nodige afspraken zijn opgenomen om de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw verstrekte gegevens te waarborgen.

De persoonsgegevens worden verwerkt om de specifieke en algemene competenties in te schatten zoals vastgelegd in de functiebeschrijving voor de kandidaten die deelnemen aan de aanwervingsprocedure voor adjunct-auditeur, expert overheidsopdrachten.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, 1), f), van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Ze is noodzakelijk voor het efficiënt beheer van de human resources doordat ze het mogelijk maakt de kwaliteit van de aanwervingsprocedure te verzekeren. In dat kader is het belangrijk gegevens te verzamelen om de kandidaten te kunnen contacteren en om te beschikken over gegevens aangaande hun competenties, hun beroepservaring en hun motivatie.

Het Rekenhof verwerkt en bewaart deze gegevens gedurende de duur van de wervingsprocedure en, wat de laureaten van het vergelijkend wervingsexamen betreft, tot het einde van de geldigheidsduur van de wervingsreserve. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

Indien u de opgeslagen gegevens wenst te raadplegen, te verbeteren, te wissen, over te dragen of bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van de verstrekte gegevens, gelieve contact op te nemen met de heer hoofdgriffier van het Rekenhof, Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel of met de functionaris voor gegevensbescherming (dpo@ccrek.be). U heeft ook de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, contact@apd-gba.be (Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens).